

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО  
«Нижегородский УЦ «Энергетик»

\_\_\_\_\_ В.В. Кочетов

« 02 » марта 2020 г.

**Положение о секторе планирования и организации учебного процесса  
частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Нижегородский учебный центр «Энергетик»**

---

## Содержание

<a href="#">1.</a> Общие положения.....	3
<a href="#">2.</a> Структура.....	3
<a href="#">3.</a> Цели и задачи Сектора .....	3
<a href="#">4.</a> Функции Сектора .....	4
<a href="#">5.</a> Организация учебного процесса.....	4
<a href="#">6.</a> Организация работы сектора планирования и организации учебного процесса.....	5
<a href="#">7.</a> Права .....	5
<a href="#">8.</a> Ответственность.....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Сектор планирования и организации учебного процесса (далее - Сектор) является структурным подразделением Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский учебный центр «Энергетик» (далее - Учреждение). Сектор реализует планирование учебного процесса, контроль и оптимизацию учебной и методической деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Сектор утвержден решением заседания Правления ОАО «МРСК Центра и Приволжья» (Протокол №12/266 от 27.03.2013 г.) на неограниченный срок деятельности. Решение о реорганизации и ликвидации сектора планирования и организации учебного процесса принимается учредителем.

1.3. Работа Сектора осуществляется в соответствии с планом учебно-курсовых мероприятий и Положением о планировании и организации учебного процесса Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский учебный центр «Энергетик», регламентирующим учебно-методическую и организационную деятельность Учреждения.

1.4. В течение учебного года могут составляться планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности.

## **2. Структура**

2.1. Руководство деятельностью Сектора осуществляет начальник сектора планирования и организации учебного процесса, непосредственно подчиняющийся заместителю директора по учебной работе.

2.2. В структуру Сектора входят:

- начальник сектора планирования и организации учебного процесса;
- заведующий учебным сектором.

2.3. Работники Сектора назначаются на должность и освобождаются от неё приказом директора Учреждения.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников сектора регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

## **3. Цели и задачи Сектора**

3.1. Учреждение осуществляет профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих, целью которой является приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

3.2. Основной целью деятельности Сектора является обеспечение учебного процесса в Учреждении, его координация, а также осуществление эффективного контроля учебной деятельности.

3.3. Сектор решает следующие задачи:

- текущее планирование, организация и контроль учебного процесса;

- совершенствование нормативной документации, регламентирующей учебный процесс, совершенствование ведения делопроизводства, формирование учетно-отчетной и учебной документации в соответствии со сводной номенклатурой дел;
- контроль планирования и фактического выполнения учебной нагрузки преподавательским составом;
- анализ, обобщение информации и представление рекомендаций по управлению учебным процессом;
- совершенствование подготовки слушателей Учреждения, применение передовых форм и методов обучения;
- повышение качества учебно-методической деятельности, разработка программ новых учебных дисциплин нового, создание и накопление научно-методического фонда Учреждения;
- развитие и совершенствование учебно-материальной базы Учреждения. Внедрение в учебный процесс современных технических средств обучения и оборудования;
- учет и хранение приказов по учебной работе, протоколов итоговой аттестации учащихся, журналов с материалами о слушателях и др.

#### **4. Функции Сектора**

4.1. Разработка и согласование с учредителем плана учебно-курсовых мероприятий Учреждения, разработка основных направлений и содержания учебно-методической работы, организация мер по их совершенствованию, контроль выполнения поставленных задач.

4.2. Рассмотрение и согласование учебных планов и программ.

4.3. Разработка мероприятий по совершенствованию профессиональной подготовки/переподготовки и повышению квалификации обучающихся.

4.4. Контроль состояния образовательного процесса Учреждения, анализ его результатов, выработка предложений и рекомендаций.

4.5. Контроль проведения различных видов учебных занятий, практик, методическое обеспечение преподавания дисциплин.

4.6. Организация обобщения и распространения передового педагогического опыта работы Учреждения и других учебных центров России.

4.7. Разработка планов проведения учебно-методических семинаров.

#### **5. Организация учебного процесса**

5.1. Обучение организуется в соответствии с планом учебно-курсовых мероприятий или при комплектовании дополнительных групп в соответствии с поданными заявками.

5.2. Порядок приема на обучение регламентируется в «Правилах приема слушателей на обучение Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский учебный центр «Энергетик»».

5.3. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о планировании и организации учебного процесса Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский учебный центр «Энергетик» и Положением о режиме занятий обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский учебный центр «Энергетик» и другими локальными актами Учреждения.

5.4. Занятия проводят штатные инструкторы. В случае необходимости возможно привлечение специалистов на условиях заключенного договора. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование.

## **6. Организация работы сектора** планирования и организации учебного процесса

6.1. Работа Сектора осуществляется на основании годового и месячных календарных планов в соответствии с Положением о планировании и организации учебного процесса Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский учебный центр «Энергетик».

6.2. Планы работы, ход их выполнения, а также другие актуальные вопросы деятельности Сектора обсуждаются на педагогическом совете при участии директора и работников Учреждения.

## **7. Права**

Сектору предоставляется право:

7.1. Разрабатывать и представлять директору и на заседание педагогического советов Учреждения нормативные акты и регламентирующие документы по планированию организации учебного процесса в Учреждении.

7.2. Вносить предложения руководству Учреждения по вопросам работы Сектора.

7.3. Пользоваться оборудованием, техническими средствами и помещениями Учреждения.

7.4. Участвовать в планировании расходов финансовых средств на приобретение средств обучения и воспитания - приборов, оборудования, инструментов, учебно-наглядные пособия, компьютеров, информационно-телекоммуникационных сетей, аппаратно-программных и аудиовизуальных средств, печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов и иных материальных объектов, необходимых для организации образовательной деятельности.

7.5. По согласованию с руководством Учреждения организовывать и проводить самостоятельно или совместно с другими работниками Учреждения, а также сторонними организациями, учреждениями и ведомствами научно-практические конференции, совещания, семинары и пр.

## **8. Ответственность**

8.1. Работники Сектора несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.