

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива
ЧОУ ДПО «Нижегородский УЦ «Энергетик»


Е.В. Соловьев

« 17 » июня 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Нижегородский УЦ
«Энергетик»


В.В. Кочетов

« 17 » июня 2018 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«ЭНЕРГЕТИК»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский учебный центр Энергетик» (далее - Учреждение) разработаны с учётом положений действующего законодательства, федеральных законов: «Об образовании», Устава Учреждения в целях урегулирования поведения слушателей, как в процессе обучения, так и во внеучебное время, применительно к условиям работы Учреждения и организации учебного процесса.

1.2 Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.3 Слушатели Учреждения для целей настоящих Правил именуются «обучающиеся». Они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Учреждения.

1.4 Правила общеобязательны для всех обучающихся.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1 Слушатели Учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом Учреждения;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели Учреждения имеют также и другие права, определённые законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.2 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по специальности;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;

- нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Учреждения; без соответствующего разрешения слушателям запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий и других помещений;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;

- незамедлительно сообщать в администрацию Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- соблюдать требования Устава Учреждения, настоящие Правила.

2.3 При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся ставит об этом в известность руководителя или уполномоченного работника учебной части Учреждения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

2.4 Обучающиеся в Учреждении должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно.

2.5 Учреждение обязано:

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся;

- своевременно рассматривать критические замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

2.6 Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом Учреждения и настоящими Правилами.

2.7 Права и обязанности Учреждения, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в Учреждении на основании договоров о профессиональной подготовке, включая правомочия по оплате за обучение и ответственность за неисполнение данных обязательств, устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами. Заключение договоров на предоставление платных образовательных услуг обязательно.

3. Организация учебного процесса

3.1 Расписания учебных занятий составляются на каждую учебную группу, утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения обучающихся перед началом занятий.

3.2 Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа - 1 час 30 минут. Между занятиями установлен перерыв 10 минут.

3.3 Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

3.4 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

3.5 В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных слушателей.

Староста группы непосредственно взаимодействует с преподавателем, курирующим соответствующую учебную группу, заведующим методическим кабинетом и исполняет их поручения.

3.6 В функции старосты входят:

- представление сведений о неявке или опоздании слушателей на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди слушателей группы учебников и учебных пособий;
- извещение слушателей об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного в группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех слушателей группы.

3.7 В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки уровня подготовки и знаний слушателей.

4. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины

4.1 До начала проведения обучения ознакомить обучающегося с правилами внутреннего распорядка. В случае грубого или систематического нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка, а также при неудовлетворительной успеваемости обучающегося «Исполнитель» отчисляет обучающегося и сообщает «Заказчику» об указанных нарушениях.

5. Порядок в помещениях Учреждения

5.1 Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет директор Учреждения.

5.2 В помещениях Учреждения запрещается:

- хождение в головных уборах;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение, кроме мест, специально отведенных и оборудованных для курения;
- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

5.3 Ключи от учебных аудиторий, лабораторий и кабинетов находятся у работников сектора планирования и организации учебного процесса (пом. 305).

5.4 Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных обеспечивают технический персонал.

5.5 Обучающимся предоставляются все предусмотренные законодательством о труде и об образовании виды времени отдыха (гл. 17-18 ТК РФ).